ГЛАВА
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

10.03.2020 Балык Бистәсе штп. № 04рг

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә»:

1.Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен расларга.

2.Сишәмбе көнен 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппаратында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне итеп билгеләргә.

3. Һәр сишәмбе көнне 9.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә.

4.Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппаратында гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыруга, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы, аның урынбасары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесе һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының коррупциягә каршы тору мәсьәләләре буенча ярдәмчесе хат-җавапларга имза куюга вәкаләтле вәкил.

5. Җаваплы зат итеп билгеләү:

-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратына почта элемтәсе, электрон документ әйләнеше системасында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты оештыру бүлегенең баш белгече (килешү буенча) гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү өчен);

-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппаратының Оештыру бүлеге начальнигы урынбасары гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карауны һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту буенча;

-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы, аның урынбасары, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесе тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру һәм гражданнарның телдән мөрәҗәгатьләрен, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты эш башкаручысының «кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карауны һәм үтәүне тикшереп тору өчен.

6. Гамәлдән чыккан дип тану:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының 2016 елның 22 мартындагы 04 рг номерлы «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында» гы боерыгы»;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының 2019 елның 20 мартындагы 05рг номерлы күрсәтмәсе «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының 2016 елның 22 мартындагы 04рг номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә үзгәрешләр кертү турында»;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында» 2016 елның 22 мартындагы 04рг номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә үзгәрешләр кертү хакында»2019 елның 24 июнендәге 16рг номерлы боерыгы.

7. Әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда веб-адрес буенча : http://pravo.tatarstan.ru урнаштырырга.

8. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппараты җитәкчесе Р.Р. Җамалиевка йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Башлыгы вазыйфаларын башкаручы Ф. Г. Әхмәтҗанова

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы 10.03.2020 № 04рг күрсәтмәсе белән расланган

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Совет аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язмача һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карап тикшерү һәм аларның үтәлешен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели, мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү тәртибен, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы Аппаратында (алга таба - Совет аппараты) гражданнарны кабул итүне оештыруны билгели.

Әлеге Тәртип Нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59 ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында»2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаять рәвешендә керә.

Гражданинның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) бәян итү, җавап, мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында белдерү кәгазе, шәхси имза һәм датаны җибәрелгән почта адресы булырга тиеш.

Кирәк булган очракта, үз дәлилләрен раслау өчен граждан язма мөрәҗәгатькә документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен кушып бирә.

Җирле үзидарә органнарына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәҗәгатьтә гражданин үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), җавап, мөрәҗәгатьне яңадан үзгәртү турында хәбәр җибәрелергә тиешле электрон почта адресын мәҗбүри рәвештә күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Сорауларга җаваплар,

тәкъдимнәр, гаризалар, шикаять гражданнарның мөрәҗәгать итү телендә бирелә. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Совет аппараты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язма мөрәҗәгатьләр, аларны теркәгәннән соң җиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтенә керә торган, мөрәҗәгатьне яңадан рәсмиләштерү турында мөрәҗәгать иткән мөрәҗәгатьне, Федераль законның 11 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, җибәрелә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең текстында Законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Хәбәрнамәнең икенче нөсхәсе эшкә теркәлә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать, Федераль законның 11 статьясындагы 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәҗәгатен яңадан үзгәртү турында мөрәҗәгать җибәргән федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Президентына теркәлгән көннән биш көн эчендә җибәрелә.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яки вазыйфаи зат компетенциясенә керсә, мөрәҗәгатьнең күчермәсе теркәлгән көннән җиде көн эчендә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

1.4. Шикаятьне карау өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка, карар яисә гамәл кылмавына (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган шикаять җибәрү тыела.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затка җибәрү мөмкин булмаса, шикаять аның тиешле карарга яки гамәл кылмавына (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Әгәр язма мөрәҗәгать тексты укылуга бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелмәсә, ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгатьне теркәгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать иткән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка тапшырыла икән. Күрсәтелгән мөрәҗәгать эшкә теркәлә.

1.5.1. Язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелмәсә һәм ул үз компетенциясе нигезендә дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгатьне теркәгәннән соң җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә.

1.6. Мөрәҗәгать җибәргән гражданинның фамилиясе булмаган очракта язма мөрәҗәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Мондый мөрәҗәгать Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы карары белән (алга таба-район Башлыгы) тиешле эшкә теркәлә. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерли торган, гамәл кыла торган

яки кылган зат турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына, Совет аппаратының вазыйфаи затларына үз вәкиле аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать, теркәлгән көннән җиде көн эчендә, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать җибәргән гражданга кире кайтарыла.

1.9.Әгәр язма мөрәҗәгатьтә Совет аппаратының вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә зыян китерү куркынычы булганда, ул анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгать итү хокукын явыз ният белән куллануга юл куймау турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәҗәгатендә аңа элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә күп тапкыр язма җаваплар бирелгән һәм бу очракта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, район Башлыгы чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге, күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына яисә бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр җибәрелгән очракта әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язылуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә.

1.1. Совет аппаратына кергән очракта, яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать кергән очракта, аңа җавап Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (веб-адрес буенча) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырылган Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә : http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгать теркәгәннән соң җиде көн эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять биргән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

1.11. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә, мөрәҗәгать җибәргән гражданга әлеге белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә.

1.12. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр бетерелгән очракта, граждан яңадан җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгать җибәрергә хокуклы.

2. Гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Почта аша җибәрелә торган әйберләргә салып җибәрелергә мөмкин булган шартлаткыч, агулы һ.б. куркыныч нәрсәләрне үз вакытында ачыклау һәм зарарсызландыру максатыннан, аларны тышкы яктан карау үткәрелә. Почта аша җибәрелә торган әйберләр булу-булмауга шик туса, алга таба һәр эш кичекмәстән

туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта җибәрүнең мәҗбүри изоляциясе булган куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка җинаятьләрне кылу куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләрне алганда, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланылырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча булмаган хатлар кичекмәстән ачылмаган килеш адресатка җибәрү өчен элемтә оешмасына кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларга хатлар һәм документлар (ертылган документлар ябыштырылып куела,конверт белән кергән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук хатлар һәм башка кушымталар) белән беркетелә, хат текстының алдына беркетелә. Кушымта яки хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә куела һәм бу хакта гариза бирүчегә хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәҗәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңадан кергән мөрәҗәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң, кергән барлык мөрәҗәгатьләрне дә аларда булган мәгълүматны алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты булып Совет аппаратына коррупция фактлары буенча гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләр санын билгеләү.

Барлык кергән корреспонденциядән мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүмат булган мөрәҗәгатьләр муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмаулары) гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә каршы килеп, вазифа хәлен законсыз файдалануга бәйле булуын күрсәтә торган (факттагы мәгълүматлар, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үз-үзең өчен яки өченче затлар өчен) мөлкәти хокуклар рәвешендә файда алу максатларында ачыклана.

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәҗәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирә.

2.4. Язма мөрәҗәгатьләргә резолюцияләр мөрәҗәгать итүчегә теркәп җибәрелә торган хатның сул якта өске почмагында языла. Резолюциядә вазифаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм дата булырга тиеш.

2.5. Җитәкченең резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелсә, хатта куелган барлык сорауларны үтәү өчен җаваплы булып хатта күрсәтелгән башкаручы санала.

2.6. Совет аппаратына кәгазьдә кергән язма мөрәҗәгатьләр мәҗбүри рәвештә электрон документ әйләнеше системасына кертелә һәм сканерлана.

2.7. Гражданин шикаятендә күрсәтелгән белешмәләр ахыргы карар чыгару өчен җитәрлек булмаган очракта, шикаять белдерелә торган учреждениедән яисә заттан тикшерү материаллары, карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән соратып алына. Кирәк булган очракта, район Башлыгы күрсәтмәсе буенча урында тикшерү өчен аппарат Советы хезмәткәрләре командировкага җибәрелә.

2.8. Әгәр барлык сораулар каралган, чаралар күрелгән һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала

2.9. Мөрәҗәгатькә әзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан сул якның түбән почмагында визуальләштерелә һәм имза кую өчен район Башлыгына, компетенцияле аның урынбасарына, Совет аппараты җитәкчесенә тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлеге, ачыклыгы, төгәллеге, норматив актларга сылтамаларның дөрелеге өчен имза куйган затлар белән бер үк вакытта җавап тота.

2.10. Совет аппаратының вазыйфаи затлары:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк очракта мөрәҗәгать җибәргән граждан катнашында;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон формада, башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан тыш, соратып алалар;

в) гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, 1.5 пунктларда күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр.- 1.5.1.-1.6.- 1.8.- 1.9. 1.10. 1.10.1. 1.11. Әлеге Тәртипнең 1.12 статьясы;

д) гражданга аның мөрәҗәгатен башка дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка хәл итү рөхсәт ителми. Дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма мөрәҗәгать җибәрү мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны тарату булып тормый, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү вәкаләтләренә керә.

2.12. Совет аппаратына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән язма мөрәҗәгатьләр, Федераль законның 12 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына кергән һәм Совет аппараты бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы башлану дип аларны теркәү көне санала.

Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану мөрәҗәгать авторына җавап бирү датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматына кертелергә мөмкин түгел.

Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә, мөрәҗәгать җибәргән гражданга әлеге белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә.

2.15. Язма мөрәҗәгатькә җавап район Башлыгы, район Советы бланкында әзерләнә һәм район Башлыгы, аның урынбасары яки Совет аппараты җитәкчесе

тарафыннан аларның компетенциясе нигезендә имзалана. Җавап граждан күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәҗәгатенә (күмәк мөрәҗәгать) җавап алучы яисә мөрәҗәгатькә имза куйган гражданнар коллективы вәкиле буларак мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр җавап алучы коллектив мөрәҗәгатьтә билгеләнмәгән булса, җавап яшәү урынын күрсәткән мөрәҗәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать итүче (кул куелган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчермәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Мөрәҗәгатькә җавап Совет аппаратына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта формасында һәм Совет аппаратына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Моннан тыш, Совет аппаратына яисә вазыйфаи затка билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылышлы тәкъдим, гариза яки шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карары шикаять белдерелә торган мөрәҗәгатькә, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатуга бәйле рәвештә, җавап Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше һәм әлеге Тәртипнең 2.11 пункты таләпләрен үтәп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә челтәрендә веб-адресы буенча: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru урнаштырыла.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәҗәгать кичекмәстән район Башлыгына тапшырыла.

Район Башлыгы резолюция куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәҗәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәҗәгать мөрәҗәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Мөрәҗәгатьтә әзерләнүче, эшләнә торган яисә бөтенләй хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, гамәл кылучы яки кылган зат турында мәгълүматлар булганда, мөрәҗәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелә.

3.4. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килү, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук бозулар кылу мөмкинлеге турында мәгълүматлар булса, район Башлыгы кадрлар хезмәтенең коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе вазыйфаи затының (коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча эш өчен җаваплы вазыйфаи затларнын) доклад язмасы нигезендә әлеге тикшерү муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт

тәртибенә карата таләпләрнең (муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрнең, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән вазыйфаларның үтәлешен тикшерү булып тора һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә үткәрелә.

3.5. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос җибәрелә.

3.6. Әлеге тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу таләпләрен үтәмәүләрен таныклаучы фактлар билгеләнсә, район Башлыгы Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында (алга таба-Комиссия) хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча Комиссиягә тикшерү материаллары бирү турында карар кабул итә.

Әлеге мәсьәләне карау турында карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук норматив хокукый актлар нигезендә Комиссия утырышын әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре, комиссия карарлары (булганда) турында мәгълүмат, шулай ук кабул ителгән чаралар, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Совет аппаратына кергән коррупцион юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

3.9. Мөрәҗәгать гражданинга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольдән алына.

4. Кабул ителгән гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау «кайнар линия» телефоны буенча

4.1. Әлеге бүлек Совет Аппаратында «кайнар линия» телефонының (алга таба – «кайнар линия») эш тәртибен, кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу тәртибен билгели.

4.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен «кайнар линия» телефоны буенча һәр пәнҗешәмбе (бәйрәм көннәреннән тыш), 8.00 дән 12.00 гә кадәр һәм 13.30 дан 16.30 га кадәр (884361) 22-113 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат халыкка массакүләм мәгълүмат чаралары аша, Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштыру юлы белән җиткерелә: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат

стендларында түбәндәге адрес буенча: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, шәһәр тибындагы поселок Балык бистәсе, Ленин ур., 48йорт.

4.4. Совет аппаратына «кайнар линия» телефоны буенча кергән гражданнар мөрәҗәгатьләре мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү һәм теркәү «кайнар линия» телефоны буенча Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппараты эш башкаручысы (алга таба-эш башкаручы) тарафыннан әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу өчен «кайнар линия» телефонына учет журналы кулланыла, анда гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү адресы, мәсьәләнең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтиҗәсе күрсәтелә.

4.6. Гражданнарның суд карарларына шикаять бирелгән конкрет фактлар булмаган, шулай ук мыскыл итү характерындагы телефон мөрәҗәгатьләре теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), телефон номеры, почта адресы, кирәк булганда, җавап җибәрелгән) һәм мөрәҗәгатьнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре эш башкаручы тарафыннан язмача рәсмиләштерелә, «кайнар линия «буенча алынган дата, вакыт 1 нче кушымта нигезендә район Башлыгына карауга җибәрелә. Аның белән алга таба эш гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, ярты еллык нәтиҗәләре буенча, хисаптан соң килгән айның 15 числосына кадәр сәркатип район Башлыгына гражданнардан кергән телефон мөрәҗәгатьләренең саны, характеры һәм сәбәпләре, аларны карау буенча күрелгән чаралар турында хисап бирә.

4.10. Исәпкә алу журналлары һәм гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләренә бәйле материаллар Совет аппаратында эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1 Гражданнарны шәхси кабул итү район Башлыгы, аның урынбасары, Совет аппараты җитәкчесе, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгының коррупциягә каршы тору мәсьәләләре буенча ярдәмчесе тарафыннан үткәрелә.

5.2. Совет Аппаратында гражданнарны кабул итү өчен махсус бүлмә - кабул итү бүлмәсе бирелә.

Кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша гражданнарга җиткерелә һәм интернетның мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында веб-адрес буенча: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru, әлеге мәгълүмат шулай ук Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат

стендларында да түбәндәге адрес бенча урнаштырыла: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе муниципаль районы, шәһәр тибындагы поселок Балык бистәсе, Ленин ур., 48йорт.

Кабул ителә торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Гражданнарны кабул итү район Башлыгының, аның урынбасарының яки район Советы Аппаратының башка вазыйфаи затларының хезмәт кабинетларында башкарыла. Кирәк булганда, очрашулар гражданнарның яшәү яки эш урыннары буенча оештырыла.

5.3. Район Башлыгының кабул итү бүлмәсендә эш башкаручы тарафыннан телдән мөрәҗәгатьләрне карап тоту гражданның шәхси кабул итү карточкасына (2 нче кушымта) кертелә, ул гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), аның яшәү урыны, кабул итүне алып баручы вазифаи (вәкаләтле) затның фамилиясен, телдән мөрәҗәгать эчтәлеген һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр үз эченә алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучылар, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясенең Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр, аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре.;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданның мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта, аның мөрәҗәгате аноним буларак карала. Шәхси кабул итү вакытында гражданнар, күрсәтелгән 1-4 пунктларында 5.4. аларны беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукын раслый торган документ күрсәтәләр. Беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылын җентекләп тикшерергә тиеш .Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп торган һәм өстәмә тикшерү таләп итмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап гражданин ризалыгы белән телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданны шәхси кабул итү карточкасында язу эшләнә һәм гражданин имзасы белән раслана. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгать Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш.

Мөрәҗәгатьтә Совет аппараты яисә вазыйфаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булса, гражданга аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Шәхси кабул итү барышында гражданинга, әгәр элек мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, мөрәҗәгатьне алга таба караудан баш тартырга мөмкин.

5.7. Совет аппаратының вазыйфаи затлары гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча башка җирле үзидарә органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм һәм ярдәм күрсәтергә тиеш: кирәкле белешмә һәм мәгълүмат материалларын (норматив хокукый актлар нигезендә хәбәр ителергә тиеш булмаган белешмәләрдән тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләрне кабул итү өчен җибәрергә һ. б.

5.8. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта, кабул итүне алып баручы вазыйфаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр һәм Ашыгыч медицина ярдәме органнары хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәҗәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларны карап тикшерү. Мөрәҗәгатьләрне анализлау һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппаратының вазыйфаи затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, килә торган мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрә.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен район Башлыгы карары белән комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында үтәлү вакыты буенча барлык язма мөрәҗәгатьләр, шулай ук гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәләре турында, аларны карау авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирергә тиеш.

6.4. Турыдан - туры контроль буенча эш Совет аппаратының контроль буенча вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләрне карау барышы турында кирәкле белешмәләрне соратып алырга;

б) билгеләнгән тәртиптә мөрәҗәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән танышырга;

в) мөрәҗәгатьләрне карау барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәҗәгатьләрне даими, әмма айга бер тапкырдан да ким булмаган контрольнең барышы турында район Башлыгына җиткерелә.

6.6. Гражданнар мөрәҗәгатьләренә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында һәр ярты ел саен гомумиләштерелә һәм гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясала. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан каралган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрнең, электрон документ формасында мөрәҗәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм шәхси кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәҗәгатьләр тематикасы турында, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш (булганда).

6.7. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы(гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ) шулай ук район Башлыгы эшчәнлеге турында еллык хисапларда чагыла һәм мәҗбүри тәртиптә Интернет челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәге адрес буенча урнаштырыла: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru һәм кушымта итеп бирелә торган формалар буенча (№3, 4 кушымталар).

6.8. Аналитик эш Совет аппаратының барлык бүлекчәләре белән тыгыз элемтәдә алып барыла. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен карый торган белгечләр, тематик язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен, үзләренә беркетелгән өлкә буенча материалларны (мөрәҗәгатьләрнең, җавапларның күчермәләрен) даими рәвештә сайлап алып баралар, аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерлиләр.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Башлыгына

____

ГРАЖДАННЫҢ "КАЙНАР ЛИНИЯ" ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘҖӘГАТЕ»

Кайнар линия " буенча алынды» ___________20____ _ _ _ _ _ _ _ _ _ мин

Гражданның «кайнар линия " телефонына кергән мөрәҗәгате турында хәбәр итәм.

Фамилия____
Исем ____
Әтисе (булганда)____

Телефон номеры____
Почта адресы____

Мөрәҗәгатьнең эчтәлеге
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Җаваплы хезмәткәр__________________ (___________________)
(имза, дата) расшифровка имза

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә 2 нче кушымта

<u>Балык Бистәсе муниципаль районы</u>
<u>Адресы: штп Балык бистәсе, Ленин ур., 48</u>

ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮ КАРТАСЫ

№ _ _ _ _ _ _ _ _ Кабул итү датасы, 2019 ел.

Фамилия ____
Исем
____
Атасының исеме______________________________________
Эш урыны, вазыйфасы___________________________________
____
Мөрәҗәгать итүченең адресы______________________________
____
Элемтә өчен телефон ____________________________________
Гаризаның эчтәлеге______________________________________
____
____
____
Җитәкченең фамилиясе, кабул итү алып баручы :
Гаризаларны карау нәтиҗәләре ____________________________
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____
Үтәлеше турында билге
____
____

Контрольдән
төшерелде

Дата имза

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында
гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эш турында
СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	______ ел	______ ел
Барлыгы мөрәҗәгатьләр килде (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәҗәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәҗәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итүдә кабул ителде:		
Район Башлыгы тарафыннан		
район Башлыгы урынбасары		
Совет аппараты җитәкчесе		
Коррупциягә каршы көрәш буенча район Башлыгы ярдәмчесе		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә 4 нче кушымта

Татарстан Республикасы гражданнар Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратында мөрәҗәгатьләре белән эшләү торышы турында
МӘГЪЛҮМАТ

Мөрәҗәгатьләр алучы адресат	Мөрәҗәгатьләр саны			Карау нәтиҗәләре				Сораулар буенча мөрәҗәгатьләр килде																		
	барлыгы	язма	телдән	аңлату	канәгать	баш тарту	карау стадиясендә	сәнәгать	төзелеш	агросәнәгать комплексы	транспорт	элемтә	финанс һәм банк эшчәнлеге	мәгариф, фән һәм мәдәният	сәламәтлек саклау	хакимият органнары эшләре һәм җирле үзидарә органнары	Эчке эшләр органнары эшләре	суд, прокуратура, юстиция органнары эшләре	сәүдә, җәмәгать тукланыу, көнкүреш хезмәте күрсәтү	коммуналь хуҗалык	социаль яклау, социаль тәэмин	торак	дин	хезмәт хакын түләү	хезмәт һәм мәшгульлек	төрле	барлыгы

Вазифа атамасы

__________ (имза) (имзаны киңәйтү) ____________________