|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**Глава Рыбно-Слободского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г. Валеев «27» декабря 2013 |

**План работы помощника Главы Рыбно-Слободского муниципального района РТ по вопросам противодействия коррупции на 2014 г**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Порядок исполнения |
| 1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии при Главе Рыбно-Слободского муниципального района по противодействию коррупции | ежеквартально |
| 2. | Проведение анализа исполнения антикоррупционной программы с рассмотрением выносимых вопросов на заседание комиссии | ежеквартально |
| 3. | Разработка муниципальной программы по реализации антикоррупционной политики на 2015-2020 годы. |  сентябрь-октябрь  |
| 4. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков.  | ежеквартально |
| 5. | Координация деятельности кадровой службы Рыбно-Слободского муниципального района по профилактике коррупции: | постоянно |
| 5.1. | при проведении проверок соблюдения муниципальными (государственными) служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной и муниципальной службе | постоянно |
| 5.2. | при проведении проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района РТ и членов их семей. | постоянно |
| 5.3. | при размещении на сайте района сведений о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством. | постоянно |
| 5.4. | при организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 6. | Ведение реестра актов реагирования, поступающих от правоохранительных или контрольно-надзорных органов, а так же организация работы с ними. | ежемесячно |
| 7. | Изучение опыта других муниципальных районов по реализации антикоррупционной политики | постоянно |
| 8. | Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам антикоррупционной направленности. | постоянно |
| 9. | Взаимодействие с контрольно-надзорными органами по контролю за расходованием бюджетных средств, размещению государственного (муниципального) заказа. | постоянно |
| 10. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района РТ | постоянно |
| 11. | Обеспечение приема, учета и анализа обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, поступающих посредством специализированных ящиков «Для обращений граждан по вопросам коррупции» | постоянно |
| 12. | Учет и регистрация поступающих обращений по телефону «горячей линии» | постоянно |
| 13. | Подготовка плана мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, контроль его исполнением. | ноябрь  |
| 14. | Проведение мероприятий приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | ноябрь-декабрь  |
| 15. | Работа со средствами массовой информации в сфере освещения антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района РТ. | постоянно |
| 16. | Организация проведения анкетирования различных категорий граждан по вопросам противодействия и профилактики коррупции в Рыбно-Слободском муниципальном районе РТ | в течение года |
| 17. | Предоставление отчетов по противодействию коррупции в Управление Президента РТ, Минюста РТ, подготовка и направление сведений о противодействии коррупционным проявлениям в Комитет по социально-экономическому мониторингу РТ | ежемесячноежеквартальноежегодно |