|  |  |
| --- | --- |
| ГЛАВАРЫБНО-СЛОБОДСКОГО**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ.****БАЛЫК БИСТӘСЕ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**БАШЛЫГЫ |

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | КАРАР |

 07.02.2020 пгт. Рыбная Слобода № 60пг

О порядке предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 16.05.2014 №49пг «О порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан представителя нанимателя (работодателя) об иной оплачиваемой работе».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Р.Р. Замалиева.

 И.Р. Тазутдинов

Утвержден

постановлением Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

от 07.02.2020 №60пг

**ПОРЯДОК**

**предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстаниной оплачиваемой работы**

1. Настоящий порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы (далее – Порядок) разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью устранения причин и условий, порождающих коррупцию в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, установления процедуры уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – муниципальный служащий).
2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О муниципальном службе в Российской Федерации».
3. Муниципальный служащий обязан прекратить выполнение иной оплачиваемой работы в случае возникновения конфликта интересов при выполнении иной оплачиваемой работы.
4. Муниципальный служащий, планирующий выполнение иной оплачиваемой работы, направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предварительно согласованное с непосредственным руководителем муниципального служащего. Указанное уведомление должно быть направлено до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
5. Уведомление подлежит регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления.
7. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает своем мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.
8. В случае возникновения сомнений у представителя нанимателя (работодателя) о возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обязательств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предварительного уведомления

 представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим

органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отметка об ознакомлении)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*ФИО, должность представителя*

 *нанимателя (работодателя*))

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО, замещающая должность*

 *муниципального служащего)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, намерен(а) выполнять с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года оплачиваемую деятельность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)*

Работа по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по написанию статей» и т.д.)*

не повлечет возникновение конфликта интересов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО должностного лица, (подпись, дата)*

*согласовавшего уведомление)*

Регистрационный номер в журнале

Регистрации уведомлений о выполнении

Иной оплачиваемой работы № \_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО должностного лица, ( подпись должностного лица,*

 *зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предварительного уведомления

 представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим

органа местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан иной оплачиваемой работы

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений**

**о выполнении иной оплачиваемой работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Краткое содержание уведомления (характер деятельности), наименование организации, где будет осуществляться иная оплачиваемая работа | ФИО, подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |