ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РЫБНО-СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БАЛЫК БИСТӘСЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ **БОЕРЫК**

07.07.2023 Балык Бистәсе штп. №20ри

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында, «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә»:

1.Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен расларга.

2.Сишәмбе көнен 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне итеп билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыруга, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарларының хат-җавапларга аларның компетенциясенә туры китереп имза салуга вәкаләт бирергә.

5. Җаваплы зат итеп билгеләргә:

-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетына почта элемтәсе аша, электрон документлар әйләнеше ведомствоара системасында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Интернет-кабул итү бүлмәсе аша язма рәвештә кергән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү өчен-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлеге баш белгечен;

- Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлеге башлыгын-гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү буенча эш алып баруны оештыру өчен;

-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе, аның урынбасарлары тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру һәм гражданнарны шәхси мөрәҗәгатьләр буенча теркәүне гамәлгә ашыру, шәхси кабул итү карточкаларын тутыру, аларны электрон документ әйләнеше ведомствоара системасына, шулай ук «кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен кертү өчен-Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының гомуми бүлегенең баш белгечен.

6. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында» 10.03.2020 №05 боерыгы үз көчен югалткан дип танырга.

7. Әлеге боерыкны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адресы буенча урнаштырырга.

8. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче Д. А. Сатдинов

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль
Районы Башкарма комитетының
2023 елның 7 июлендәге
20ри номерлы боерыгы
белән расланды

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү (алга таба – мөрәҗәгатьләр), исәпкә алу, теркәү, карау, аларны карауны һәм үтәүне тикшереп тору кагыйдәләрен тәгаенли, мөрәҗәгатьләрдәге мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау тәртибен, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет) гражданнарны шәхси кабул итүне оештыруны билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре 2006 елның 2 маендагы "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында" 59-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - Федераль закон) һәм 2003 елның 12 маендагы "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында" 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә мөрәҗәгать юллана торган җирле үзидарә органының атамасы һәм адресы булырга тиеш, йә тиешле вазифаи затның фамилиясен, исемен, атасының исемен, йә тиешле затның вазифасын, шулай ук тәкъдимнең, гаризаның яки шикаятьнең асылын, үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта), җавап, мөрәҗәгать бүтән адреска юллану турында хәбәрнамә җибәрелергә тиешле почта адресын, шәхси имзаны һәм датаны мөрәҗәгать үз эченә алырга тиеш.

Җирле үзидарә органына яки вазифаи затка электрон документ рәвешендә килгән мөрәҗәгать «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта), җавап, мөрәҗәгать бүтән адреска юллану турында хәбәрнамә җибәрелергә тиешле электрон почта адресын мәҗбүри рәвештә күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон рәвештә теркәргә хокуклы. Гражданнар Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә, ана телендә яисә үзләре белгән Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать иткән телдә бирелә. Мөрәҗәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Хәл итү Совет аппараты яисә вазифаи зат компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәҗәгатьләр теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә тиешле органга яисә мөрәҗәгатьләрдә куелган мәсьәләләрне хәл итү аның компетенциясенә керә торган тиешле вазифаи затка, Федераль законның 11маддәсенең 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан гайре, мөрәҗәгатьне бүтән адреска юллау турында мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәрнамә ирештереп җибәрелә. Хәбәрнамә текстында бу вакытта Законның тиешле маддәсенә сылтама булырга тиеш. Икенче нөсхә делога куела.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып биш көн эчендә эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Рәисенә, Федераль законның 11маддәсенең 4 өлешендә күрсәтелгән очрактан гайре, мөрәҗәгатен бүтән адреска юллау турында мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәрнамә ирештереп җибәрелә.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органы, җирле үзидарә органнары яисә урындагы затлар компетенциясенә кергән очракта мөрәҗәгать күчермәсе теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә тиндәшле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазифаи затларга җибәрелә

1.4. Карау өчен шикаятьне карарына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә урындагы затка юнәлдерү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазифаи затка шикаятьне җибәрү мөмкин булмаса, шикаять, гражданга тиешле карарга яисә гамәл кылуга (гамәл кылмауга) билгеләнгән тәртиптә судка шикаять белдерү хокукын аңлатып, кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәҗәгать текстын укырга мөмкинлек булмаган очракта (укып булмаса), мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазифаи затка карау өчен җибәрелергә тиеш түгел, бу турыда мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, әгәр фамилиясен һәм почта адресын укып була торган булса, мөрәҗәгать юнәлткән гражданга хәбәр ителә. Күрсәтелгән мөрәҗәгать делога куела.

1.5.1. Язма мөрәҗәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылына төшенергә мөмкинлек бирмәгән очракта мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә урындагы затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу турыда мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгать юллаган гражданга хәбәр ителә.

1.6. Мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы булмаган язма мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Мондый мөрәҗәгать Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы

Башкарма комитеты җитәкчесе (алга таба-Башкарма комитет җитәкчесе) карары белән тиешле эшкә (делога) кушыла яки билгеләнгән тәртиптә юк ителә. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яки эшләнгән хокукка каршы гамәл, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яки кылган зат турында мәгълүматлар булса, мөрәҗәгать тиңдәшле компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Башкарма комитетка, Башкарма комитетның урындагы затларына үз вәкилләре аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып мөрәҗәгать җибәргән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр килеп ирешкән язма мөрәҗәгатьтә Башкарма комитетның вазифаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янау, ямьсез яисә мыскыллы гыйбарәләр булса, ул анда кузгатылган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгать итүгә булган хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданның язма мөрәҗәгатендә аңа элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә күп тапкырлар аның асылы буенча язма җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, район Башлыгы, күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына яки бер үк вазифаи затка берничә тапкыр җибәрелгән очракта, чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Бу карар турында мөрәҗәгать юллаган гражданга хәбәр ителә.

1.10.1. Җавабы «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсенең 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының “Интернет” мәгълүмаи-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәсьәлә булып Башкарма комитетка яисә вазифаи затка язма рәвештә мөрәҗәгать кергән очракта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

1.11. Әгәр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны фаш итмичә бирелә алмаса, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны таратуның ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1.Килеп ирешкән почта җибәрелүләрендә мөмкин булган шартлаткыч, агулы һәм бүтән эченә салынган хәтәр әйберләрне үз вакытында ачыклау һәм

зарарсызландыру максатларында аларны тышкы яктан карау уздырыла. Мондый эченә салынган хәтәр әйберләр беленгәндә яки аларның булуы турында шик туган очракта почта җибәрелүләре белән алга таба эш итү кичекмәстән туктатыла һәм тиешле куркынычсызлык органы белгече чакыртыла. Белгеч чакырту белән бер үк вакытта почта җибәрелүен мәҗбүри изоляцияләү юлы белән иминлек чаралары да күрелергә тиеш.

Террорчылык актларын һәм башка җинаятьләрне кылу максаты белән янау куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләрне алганда аларда булган оператив-эзләү чаралары һәм тикшерү гамәлләре уздырганда кулланылырга мөмкин булган эзләрне саклап калу өчен чаралар күрелә.

2.2. Язма мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларның адресларының дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча китерелмәгән хатлар кичекмәстән элемтә почтасы предприятиесенә ачылмаган килеш адресатка җибәрү өчен кире кайтарыла.

Конвертларны ачканда аларда конверт белән беркетеп куелачак хат һәм документларның (ертылган документлар ябыштырыла) булуы тикшерелә, килгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һ.б., шулай ук фотосурәтләр һәм хатка башка кушымталар) хат текстының алдына кыстыргыч белән беркетелә.

Хатның кушымтасы яки тексты булмавы ачыкланган очракта, конвертка теркәп белешмә куела һәм бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәҗәгатьләр Башкарма комитетка кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәҗәгатькә хәреф билгеләре (ог/и.) белән тәртип буенча теркәү номеры бирелә һәр яңа календарь елында яңа килгән мөрәҗәгатьләр номеры беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң, килгән барлык мөрәҗәгатьләрне аларда булган мәгълүматка алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты - Башкарма комитетка кергән гражданнарның коррупция фактлары буенча мөрәҗәгатьләре санын билгеләү.

Барлык кергән корреспонденциядән мөмкин булган коррупцион хокук бозулар турында мәгълүматы булган мөрәҗәгатьләр ачыклана (муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмавы) гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә каршы, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яисә мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, үзләре өчен яисә өченче затлар өчен файда алу максатларында вазифаи хәленнән законсыз файдалануга бәйле фактик мәгълүматлар).

Әлеге процедура шушы Тәртипнең 3 бүлегендә күздә тотылган аерым тәртиптә карала торган мөрәҗәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирә.

2.4. Башкарма комитетка кәгазьдә килгән язма мөрәҗәгатьләр мәҗбүри рәвештә сканерлана һәм Ведомствоара электрон документ әйләнеше системасына йөкләнә.

2.5. Язма мөрәҗәгатьләргә резолюцияләр өстәмә хатның сул өске почмагында яки гариза бирүченең хатының беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазифаи затның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, резолюция тексты (кирәк булганда конкрет күрсәтмәләр һәм үтәү датасы белән), имза һәм

дата булырга тиеш. Электрон документ әйләнеше ведомствоара системасында резолюцияләр система таләпләренә туры китереп төзелә.

2.6. Әгәр җитәкче резолюциясендә берничә башкаручы күрсәтелсә, хатта куелган барлык сорауларны үтәү өчен җаваплы булып хатта беренче булып күрсәтелгән башкаручы тора.

2.7. Шикаятьтә күрсәтелгән күрсәткечләр ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек булмаса, учреждениедән яисә гамәлләренә карата шикаять бирелә торган заттан карар кабул итүнең нигезлелеге турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булса, Башкарма комитет җитәкчесе күрсәтмәсе буенча шикаятьне тикшерү өчен Башкарма комитет хезмәткәрләре командировкага җибәрелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәҗәгатькә әзерләнгән җавап проекты Башкарма комитет җитәкчесенең тиешле юнәлешне алып баручы урынбасары тарафыннан аскы сул почмакта виза салына һәм имза салу өчен Башкарма комитет җитәкчесенә (аның урынбасарларына, аларның компетенцияләре нигезендә) тапшырыла.

2.10. Башкарма комитетның вазифаи затлары:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклы һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк очракта – мөрәҗәгатьне юллаган граждан катнашында;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм башка вазифаи затлардан (судлардан, сорау алу органнарыннан һәм алдан тикшерү органнарыннан гайре), шул исәптән электрон рәвештә соратып алалар;

в) гражданның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрәләр;

г) әлеге Тәртипнең 1.5., 1.5.1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.10.1., 1.1.11 пунктларында күрсәтелгән очраклардан гайре, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язма җаваплар бирәләр;

д) гражданга аның мөрәҗәгатенең башка дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка урындагы затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка фаш итү рөхсәт ителми.

Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазифаи затка язма мөрәҗәгать җибәрү мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны тарату (фаш итү) булып тормый.

2.12. Башкарма комитетка яисә урындагы затка аларның компетенциясе нигезендә кергән язма мөрәҗәгатьләр, Федераль законның 12 маддәсенең 1.1 өлешендә күрсәтелгән очрактан гайре, язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып 30 көн эчендә карала.

2.13. Башкарма комитетка кергән һәм Башкарма комитет бүлекчәләренә башкару өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы башлану дип аларны теркәү көне санала.

Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәҗәгать авторына җавапка кул кую датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар таралу чикләнгән хезмәт мәгълүматына кертелергә мөмкин түгел.

Мөрәҗәгатьтә куелган сорауның асылы буенча җавап дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны фаш итмичә бирелә алмаган очракта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга, күрсәтелгән белешмәләрне фаш итүнең ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылы буенча җавап бирү мөмкин булмау турында хәбәр ителә.

2.15. Язма мөрәҗәгатькә җавап Башкарма комитет бланкында әзерләнә һәм үз компетенцияләре нигезендә Башкарма комитет җитәкчесе, аның урынбасарлары тарафыннан имзалана. Җавап граждан тарафыннан күрсәтелгән адреска җибәрелә.

Гражданга мөрәҗәгать буенча җавап проекты Башкарма комитет җитәкчесенә (аның урынбасарларына) мөрәҗәгатьне карау вакыты тәмамлануга 5 эш көне кала имзага тапшырыла.

Ике һәм аннан күбрәк затның мөрәҗәгатенә җавап (күмәк мөрәҗәгать) мөрәҗәгатьне алучы яисә мөрәҗәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка юллана. Әгәр җавап алучы коллектив мөрәҗәгатьтә билгеләнмәгән булса, җавап мөрәҗәгать итүчеләр исемлегендә яшәү урынын күрсәткән беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать итүче (кул куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчермәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары буенча юллана.

Мөрәҗәгатькә җавап электрон документ рәвешендә Башкарма комитетка яки электрон документ рәвешендә килгән вазыйфаи затка күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча һәм язма рәвештә Башкарма комитетка яки вазыйфаи затка язма рәвештә килгән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

Моннан тыш, Башкарма комитетка яки вазыйфаи затка билгесез даирә затларның мәнфәгатьләренә кагыла торган тәкъдим, гариза яки шикаять булган , аерым алганда, билгесез даирә затларга карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелә торган мөрәҗәгатькә җавап, шул исәптән суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше һәм әлеге Тәртипнең 2.9 пункты таләпләрен үтәп, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. веб-адресы буенча урнаштырылырга мөмкин.

Гражданның мөрәҗәгатенә җавапларны мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән гражданның электрон адресы буенча җавапны әзерләгән вазифаи затның

(башкаручының) почта ящигыннан җибәрәләр. Экран скриншоты формасындагы раслау Башкарма комитетның оештыру бүлегенә җибәрелә.

Мөрәҗәгатькә җавап имзалаганнан соң, җаваплы башкаручы аны хат адресатлары тутырылган конвертка салып, почта реестры аша җибәрү өчен Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Советы аппаратының оештыру бүлеге баш белгеченә тапшыра.

3. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен тәэмин итүне контрольдә тоту

3.1. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен тәэмин итүне тикшереп тору Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4. Гражданнарның мөрәҗәгатьләре турындагы законнарны бозган өчен җаваплылык

4.1. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшне оештыру өчен җаваплылык Башкарма комитетның оештыру бүлеге начальнигына йөкләнә.

4.2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен теркәү өчен Башкарма комитетның оештыру бүлегенең баш белгече, гражданнарны шәхси кабул итү карточкаларын теркәү өчен Башкарма комитетның гомуми бүлегенең баш белгече җаваплы.

4.3. Гражданнарның мөрәҗәгатенә җавапны вакытында әзерләмәү һәм аны тиешле сыйфатта рәсмиләштермәү, шулай ук җавапларны эчтәлеге, аңлаешлылыгы һәм төгәллеге, норматив актларга сылтамаларның дөреслеге өчен җаваплылык җаваплы башкаручыга йөкләнә.

4.4. Электрон почта ящигыннан шулай ук почта җибәрү юлы белән мөрәҗәгатькә җавап җибәргәндә адресны күрсәтүдә хаталар өчен җаваплылык, җавап әзерләгән җаваплы башкаручыга йөкләнә.

5. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

5.1. Коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң мөрәҗәгать кичекмәстән Башкарма комитет җитәкчесенә тапшырыла.

Башкарма комитет җитәкчесе резолюция сала һәм башкаручыларны тәгаенли. Мөрәҗәгатьне карау аерым контрольгә куела.

5.2. Мөрәҗәгать карары яисә гамәле (гамәл кылмавы) мөрәҗәгать итү предметы булган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә урындагы затка җибәрелми.

5.3. Мөрәҗәгатьтә әзерләнүче, эшләнә торган яисә инде кылынган хокукка каршы гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, гамәлне кылучы яки кылган зат турында мәгълүматлар булган очракта мөрәҗәгать теркәлә һәм үз компетенциясе

нигезендә тиешле дәүләт органына җибәрелә.

5.4. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр низагына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы булу турында, мәнфәгатьләр низагы барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларны кылу ихтималы турында мәгълүматлар булган очракта Башкарма комитет җитәкчесе мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларга карата коррупцияне һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе вазифаи затының мәгълүматнамәсе нигезендә тикшерү үткәрүнең максатчанлыгы турында карар кабул итә.

Әлеге тикшерү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен (муниципаль хезмәткәр тарафыннан чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр низагын булдырмау яисә җайга салу турында таләпләрне, “Коррупциягә каршы тору турында” 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда, башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларын үтәүне) тикшерү булып тора.

5.5. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларда оператив-эзләү чараларын уздыру юлы белән тикшерүгә мохтаҗлык булса, мөрәҗәгатьне карау процессында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына гарызнамә җибәрелә.

5.6. Күрсәтелгән тикшерүне уздырганда муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә булган таләпләрне һәм (яисә) мәнфәгатьләр низагын җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәве турында дәлилләүче фактлар ачыкланган очракта Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районында хезмәт (вазифа) тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр низагын җайга салу буенча комиссиягә тикшерү материаллары тапшыру турында карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Күрсәтелгән мәсьәләне карау турында карар кабул ителгәндә Комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук Комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

5.7 Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәҗәгать итүчегә җавапта уздырылган чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр, Комиссия карарлары (булган очракта) турында мәгълүмат, шулай ук кабул ителгән чаралар хакында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану турында йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларының расланмавы хакында мәгълүмат булырга тиеш.

5.8. Башкарма комитетка кергән коррупцион юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

5.9. Мөрәҗәгать гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләргә җавап җибәрелгәннән соң контрольдән алына.

6. Гражданнарның "кайнар линия" телефоны буенча кабул ителгән мөрәҗәгатьләрен карау

6.1. Әлеге бүлек Башкарма комитеттагы “кайнар линия” телефонының (алга таба-“кайнар линия”) эше, кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу тәртибен билгели.

6.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләре “кайнар линия” телефоны буенча һәр пәнҗешәмбе (бәйрәм көннәреннән тыш) 8.00 дән 12.00 гә кадәр һәм 13.30 дан 16.30 га кадәр (884361) 22-500 номеры буенча кабул ителә.

6.3. "Кайнар линия" телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат халыкка гаммәви мәгълүмат чаралары аша Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында интернет-телекоммуникация челтәрендә http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адрес буенча һәм ТР, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе штп., Ленин ур., 48 йорт адресы буенча урнашкан Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларында урнаштыру юлы белән җиткерелә.

6.4. Гражданнарның "кайнар линия" телефоны буенча Башкарма комитетка кергән мөрәҗәгатьләре мәҗбүри теркәлергә тиеш.

6.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнарның мөрәҗәгатьләрен кабул итү һәм теркәү әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Башкарма комитетның гомуми бүлегенең баш белгече (алга таба – баш белгеч) тарафыннан башкарыла.

Гражданнарның “кайнар линия” телефонына мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү адресы, кузгаткан мәсьәләсенең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтиҗәсе күрсәтелә.

6.6. Гражданнарның суд карарларына шикаять бирелә торган телефон мөрәҗәгатьләре, конкрет фактлары булмаган, шулай ук мәсхәрәләү сыйфатындагы мәгълүматлылары теркәлми.

6.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү алар тарафыннан шәхси мәгълүматлары (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), телефон номеры, кирәк булганда, җавап җибәрелергә тиешле почта адресы) тапшырылганнан һәм мөрәҗәгатьнең асылы бәян ителгәннән соң гамәлгә ашырыла.

6.8. Кабул ителгән телефоннан килгән хәбәр эш башкаручы тарафыннан язма рәвештә “кайнар линия” буенча алынды” дигән тамга белән 1 нче кушымта нигезендә алынган датасын, вакытын куеп рәсмиләштерелә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелә. Аның белән алга таба эш гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен карау өчен күздә тотылган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.9. Һәр квартал, ярты еллык, ел нәтиҗәләре буенча хисаптан соң килгән айның 15 числосына кадәр сәркатип Башкарма комитет җитәкчесенә гражданнардан телефон аша кергән мөрәҗәгатьләрнең саны, характеры һәм сәбәпләре, аларны карау буенча күрелгән чаралар турында хисап бирә.

6.10. Исәпкә алу журналлары һәм гражданнарның телефон аша мөрәҗәгатьләренә бәйле материаллар Башкарма комитетта эш башкару Кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, ә аннары билгеләнгән тәртиптә юк ителә.

7. Гражданнарны шәхсән кабул итүне оештыру

7.1 Район Башкарма комитеты җитәкчесе, аның урынбасарлары гражданнарны шәхси кабул итә.

7.2. Район Башкарма комитетында гражданнарны кабул итү өчен махсус бина - кабул итү бүлмәсе бүлеп бирелә.

Кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазифаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат гражданнарга гаммәви мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Балык Бистәсе муниципаль районының http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адресы буенча Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүмат шулай ук ТР, Балык Бистәсе муниципаль районы, Балык Бистәсе штп., Ленин ур., 48 йорт адресы буенча урнашкан Башкарма комитет бинасы вестибюлендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул ителә торган бүлмәдә гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры мөнәсәбәте булмаган затларга булу тыела.

Гражданнарны Башкарма комитет җитәкчесенең, аның урынбасарының яисә башка урындагы затларының хезмәт урыны кабинетларында кабул итәләр. Кирәк булганда очрашулар гражданнарның яшәү яки эш урыннары буенча оештырыла.

7.3. Башкарма комитет җитәкчесенең кабул итү бүлмәсендә эш башкаручы тарафыннан телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (кушымта № 2), анда гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны адресы, кабул итүне алып баручы вазифаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлеге һәм аның буенча күрелгән чаралар турында мәгълүматлар булырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле мәгълүматлар белән тулыландырылырга мөмкин.

7.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче нәүбәттәге шәхси кабул ителү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) I, II төркем инвалидлар һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-ананың, уллыкка (кызлыкка) алучыларның берсе, химаяче яки кайгыртучы);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, хәрби хәрәкәтләр ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүче вәкилләр;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә (ителүгә) килгән гражданнар.

7.5. Шәхсән кабул итү вакытында граждан шәхесен таныклаучы документын күрсәтә. Граждан мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәҗәгате аноним буларак карала. Шәхсән кабул ителгәндә әлеге Тәртипнең 5.4 пунктының 1-4 бүлекләрендә күрсәтелгән гражданнар аларның

беренче нәүбәттә шәхсән кабул итүгә хокукын раслаучы документларын күрсәтәләр. Беренче нәүбәттәге шәхсән кабул ителү хокукына берьюлы берничә граждан ия булган очракта күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхсән кабул итүгә килүләре тәртибендә гамәлгә ашырыла.

7.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы урындагы (яисә вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылына җентекле итеп төшенергә, тикшерергә тиеш. Телдән мөрәҗәгать итүдә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итми торган очракта гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгатькә җавап шәхсән кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу турыда гражданны шәхси кабул итү карточкасында языла һәм гражданның имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма рәвештә җавап бирелә.

Шәхсән кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгать Федераль законда һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәк булган очракларда гражданның телдән мөрәҗәгать итүенең асылы буенча белешмә төзелә, ул язма мөрәҗәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Мөрәҗәгатьтә Башкарма комитет компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган очракта гражданга кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәклеге турында аңлатма бирелә.

Шәхсән кабул итү барышында гражданга, әгәр элегрәк мөрәҗәгать итүдә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелгән булса, алга таба мөрәҗәгатьне карауны кире кагу мөмкин.

7.7. Башкарма комитетның урындагы затлары гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятиеләргә, учреждениеләргә яисә оешмаларга мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре түбәндәгеләр (норматив хокукый актлар нигезендә фаш ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан гайре) буенча ярдәм күрсәтергә һәм булышлык итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материалларны тәкъдим итү, квалификацияле консультацияләр бирү, элемтә белән тәэмин итү, хезмәткәрләрне кабул итү өчен җибәрү һ. б.

7.8. Граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч тудыручы гамәлләр кылган очракта кабул итүне алып баручы вазифаи (яисә вәкаләтле) зат Россия Федерациясе законнары нигезендә тиешле чаралар күрә. Зарурлык булганда, эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакыртыла.

8. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышын тикшерү һәм аларны карауны контрольдә тоту. Мөрәҗәгатьләрдә булган мәгълүматны анализлау һәм гомумиләштерү

8.1. Башкарма комитетның урындагы затлары үз компетенцияләре чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибенең үтәлешен тикшереп торалар, керә торган мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын,

ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

8.2. Кимендә ярты елга бер тапкыр мөрәҗәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен район Башкарма комитеты җитәкчесе боерыгы белән комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгатьләрне карау тәртибе бозылган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш булган акт төзелә.

8.3. Башкарма комитетта башкару сроклары буенча барлык язма мөрәҗәгатьләр, шулай ук гражданнарны шәхсән кабул итүдәге мөрәҗәгатьләр контрольдә торырга тиеш, аларны карау нәтиҗәләре турында авторга җавап бирү яисә тиешле орган яки вазифаи зат гарызнамәсе буенча мәгълүмат бирү таләп ителә.

8.4. Контроль буенча турыдан-туры эш контроль буенча вәкаләтләр бирелгән Башкарма комитетның вазифаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан-туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләрне карау барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәҗәгатьләрне карау торышын чагылдыра торган материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәҗәгатьләрне карауны тикшереп тору барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазифаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

8.5. Мөрәҗәгатьләрне карауны тикшереп торуның барышы турында даими рәвештә (ләкин аена бер мәртәбәдән дә ким түгел) Башкарма комитет җитәкчесенә мәгълүмат җиткерелә.

8.6 Гражданнарның мөрәҗәгатьләре килүгә йогынты ясаучы сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында ярты ел саен гомумиләштерү гамәлгә ашырыла һәм гражданнарның кергән мөрәҗәгатьләренә анализ ясала.

Күрсәтелгән анализда кергән мөрәҗәгатьләр, башка адреска юлланылган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләр, электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьләр саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре, шәхсән кабул итүдә булган гражданнар саны, гражданнарны шәхсән кабул итү һәм шәхсән күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәҗәгатьләрнең тематикасы, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча күрелгән чаралар, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар (булганда) турында мәгълүмат булырга тиеш.

8.7. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ) шулай ук район Башлыгы эшчәнлеге турындагы еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәҗбүри тәртиптә Интернет челтәрендә Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адресы буенча кушымта итеп бирелә торган формаларга ярашлы рәвештә урнаштырыла (3, 4 кушымталар).

8.8. Аналитик эш Башкарма комитетның барлык бүлекчәләре белән тыгыз элемтәдә алып барыла. Гражданнар мөрәҗәгатьләрен караучы белгечләр тематик

язмалар, башка аналитик материаллар язу өчен үзләренә беркетелгән өлкә буенча материалларны даими рәвештә сайлап алалар һәм туплыйлар, аналитик материаллар төзү өчен үз вакытында кирәкле мәгълүматны әзерлиләр.

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә кушымта №1

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____

ГРАЖДАННАН “КАЙНАР ЛИНИЯ” ТЕЛЕФОНЫНА
МӨРӘҖӘГАТЬ

“Кайнар линия” буенча 202___елның ___ _________көнне ___сәг. __ мин.та алынды.

Гражданның “кайнар линия” телефонына килгән мөрәҗәгате турында хәбәр итәм.

Фамилиясе____
Исеме ____
Атасының исеме (булганда) ______________________________

Телефон номеры____
Почта адресы____

Мөрәҗәгатьнең эчтәлеге
____
____
____
____
____
____
____
____
____
____

Җаваплы хезмәткәр_________________ (_________________)
(имза, дата) (имзаның расшифровкасы)

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә кушымта №2

Район_____________________________________
Адрес_____________________________________

ГРАЖДАННЫ ШӘХСӘН КАБУЛ ИТҮ КАРТОЧКАСЫ

№_______ Кабул итү датасы " " , 20__ел

Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)____
____
____

Социаль хәле____
Ташламалы состав ____
Кабатлану: әйе, юк ____
Әңгәмә эчтәлеге
____
____

____
____
____
Кабул итү нәтиҗәсе
____
____
____
____
____
Кабул итүне алып барды
____
Имза ____

Телдән җавапка килешәм ____
Имза ____

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибенә кушымта №3

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләре белән эшләү турында СТАТИСТИК МӘГЪЛҮМАТЛАР

Мәгълүматларның исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	______ел	_____ел
Барлык килгән мөрәҗәгатьләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәҗәгатьләр)		
ш.и. электрон мөрәҗәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Ш.и. шәхсән кабул итү вакытында кабул ителде (тарафыннан):		
Башкарма комитет җитәкчесе		
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары		

Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы Башкарма
комитетында гражданнарның
мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш
тәртибенә кушымта №4

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетына гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы турында МӘГЪЛҮМАТЛАР

Адресат-мөрәҗәгатьне алучы	Мөрәҗәгатьләр-нең саны			Карау нәтиҗәләре				Мөрәҗәгатьләр түбәндәге мәсьәләләр буенча кергән:																			
	барысы	язма рәвештә	телдән	аңлатылды	канәгатьләндерелде	кире кагылды	каралу стадиясендә	сәнәгать	төзелеш	агросәнәгать комплексы	транспорт	элемтә	финанслар һәм банклар эшчәнлеге	мәгариф, фән, мәдәният	сәламәтлек саклау	хакимият һәм җирле үзидарә органнары эше	эчке эшләр органнары эше	судлар, прокуратура, юстиция органнары эше	сәүдә, гомуми туклану, көнкүреш хезмәте	коммуналь хуҗалык	соц.яклау, соц.тәэминат	торак	дин	хезмәт хакын түләү	хезмәт һәм мәшгульлек	төрлеләр	барлыгы

Җитәкче вазифасының исеме

____
(имза)

____
(имзаның расшифровкасы)