|  |  |
| --- | --- |
|  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ****РЫБНО-СЛОБОДСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****БАЛЫК БИСТӘСЕ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****БАШКАРМА КОМИТЕТЫ** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **КАРАР** |

 21.10.2024 пгт. Рыбная Слобода №309пи

О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация антикоррупционной политики Рыбно Слободского муниципального района», утвержденную постановлением Исполнительного комитета Рыбно- Слободского муниципального района от 22.05.2024 №127пи

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2024 №390 «О внесении изменений в государственную программу Республики Татарстан «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан», утвержденную постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.04.2014 №512 «Об утверждении государственной программы «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Реализация антикоррупционной политики Рыбно-Слободского муниципального района», утвержденную постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района от 22.05.2024 №127пи следующие изменения:
	1. в первом абзаце раздела III слова «168 тыс. рублей» заменить словами «224 тыс. рублей»;
	2. в таблице раздела III в графе «Год» добавить строку «2027», в графе «Объем средств местного бюджета района» в строке «2027» указать цифру «56»;
	3. в паспорте Программы в графе «сроки и этапы реализации» цифры «2026» заменить цифрами «2027»;
	4. Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» и финансирование по мероприятиям программы изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru и «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://pravo.tatarstan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Д.А. Сатдинов

Приложение к муниципальной программе «Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» утвержденного постановлением Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 22.05.2024 №127пи

Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы

«Реализация антикоррупционной политики в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан» и финансирование по мероприятиям программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основных мероприятий | Исполнители | Сроки выполнения | Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения | Значение индикаторов | Финансирование |
|  |  |  |  | 2023 базовый | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Цели: выявление и устранение причин коррупции, противодействие условиям, способствующим ее проявлением, формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции |
| Задача 1. Совершенствование инструментов и механизмов, в том числе правовых и организационных, противодействия коррупции |
| 1.1. Разработка нормативных правовых актов и внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции во исполнение федерального, республиканского законодательства и на основе обобщения практики применения действующих антикоррупционных норм в Республике Татарстан (осуществляется по мере необходимости) | Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции, которые приведены в соответствие с федеральным и республиканским законодательств ом, процентов | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2. Обеспечение действенного функционирования подразделений органов местного самоуправления района по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» и Указом Президента Республики Татарстан от 1 ноября 2010 года №УП-711 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, и государственными гражданскими служащими Республики Татарстан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан требований к служебному поведению» | Должностные лица кадровых служб за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ответственных (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Полнота принятых организационных и правовых мер коррупции, в том числе внутренний контроль и антикоррупционный механизм в кадровой политике, процентов противодействия | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2.1. Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащих, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых: муниципальными служащими; лицами, замещающими муниципальные должности.Информирование органов прокуратуры Республики Татарстан о нарушениях, выявленных в ходе проверок | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных обеспечение соблюдение сотрудниками органов местного самоуправления района требований законодательств а в сфере противодействия коррупции, от общего количества запланированных год, процентов  | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2.2. Проведение проверок соблюдения требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе на предмет участия в предпринимательской деятельности с использованием баз данных Федеральной налоговой службы «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей» не менее одного раза в год | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и правонарушений | 2024-2027 гг. |  | 75 | 80 | 90 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2.3. Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2.4. Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателя), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |  | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.2.5. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальными служащими функций, и внесение (при необходимости) уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | ежегодно |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.6. Анализ личных дел муниципальных служащих и актуализация сведений, содержащиеся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках (супругах своих братьев и сестер и о братьях и сестрах своих супругов), в целях выявления возможного конфликта интересов | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.3. Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с установленными требованиями федерального и республиканского законодательств | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.4. Размещение в соответствии с законодательством на сайте района сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальную должность, руководителей муниципальных учреждений согласно правилам, установленным законодательством | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушении  | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.5. Обеспечение открытости деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и иных институтов гражданского общества | Помощник главы муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.6. Утверждение и исполнение годовых планов работ комиссии по координации работы по противодействию коррупции | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции (по согласованию | 2024-2027 гг. | Количество проведенных заседаний соответствующих комиссий в год,процентов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  |  |  |
| 1.7. Осуществление мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Доля лиц, в отношении которых осуществлен мониторинг, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условии для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов |
| 2.1. Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения | Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля нормативных правовых актов, подвергнутых антикоррупционной экспертизе на стадии разработки проектов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 2.2. Обеспечение условий для проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и обобщены результаты проведения указанной экспертизы | Юридический отдел аппарата Совета муниципального района (по согласованию | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Задача З. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых исследовании |
| 3.1. Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках противодействия коррупции | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном районе | 2024-2027 гг. | количество проведенных исследований, условных единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| Задача 4. Организация антикоррупционного обучения и осуществление антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции |
| 4.1. Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также на курсах по­вышения квалификации муниципальных служащих с включением в образовательные программы дисциплин по антикоррупционной тематике | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Доля муниципальных служащих района, прошедших повышение квалификации по программам, в которые включены дисциплины по антикоррупционной тематике, процентов | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| 4.2. Работа по формированию у муниципальных служащих, муниципальных организаций отрицательного отношения к коррупции, в том числе принятие организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского обществ | Ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля сотрудников органов местного самоуправления района, с которыми проведены антикоррупционные мероприятия, процентов | 75 | 80 | 85 | 90 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| * 1. Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в том числе на должности, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами
 | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Доля работников, прошедших обучение, процентов | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| * 1. Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лица замещающие муниципальные должности, работников, замещающие в органах местного самоуправления должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, работников муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
 | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Доля работников, прошедших обучение, процентов | 75 | 85 | 90 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| * 1. Проведение конкурсов антикоррупционной направленности в образовательных организациях
 | МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий антикоррупционной направленности | 100 | 100 | 100 | 100 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности органов публичной власти в Республике Татарстан, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности |
| 5.1. Обеспечение соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Отдел территориального развития Исполнительного комитета муниципального района | 2024-2027 гг. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.2. Проведение мониторинга: качества предоставления муниципальных услуг при использовании административных регламентов, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг | Отдел территориального развития Исполнительного комитета муниципального района | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.3. Содержание раздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района в соответствии с требованиями установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 4.04.2013 №225 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции» | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля ОМС обеспечивающих наполнение информацией официальных сайтов в соответствии с требованиями, установленными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 04.04.2013 №225 «Об утверждении Единых требований размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам противодействия коррупции | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.4. Обеспечение функционирования «телефон доверия», «горячих линий», интернет-приемных, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Руководитель аппарата Совета муниципального района (по согласованию), помощник главы муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных на обеспечение открытости, доступности для граждан деятельности органов местного самоуправления района, взаимодействие с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности, общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.5. Размещение на интернет-сайтах ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики в Республике Татарстан | Помощник главы муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.6. Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в средствах массовой информации и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции  | Помощник главы по вопросам противодействия коррупции | 2024-2027 гг. |  | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| 5.7. Доведение до СМИ информации о мерах, принимаемых ОМС по противодействию коррупции | Помощник главы муниципального района (по согласованию) | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 5.8 Оформление и актуализация специальных информационных стендов, раздела «Противодействие коррупции» официального сайта муниципального района | Органы местного самоуправления муниципального района(по согласованию) | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Задача 6. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 6.1. Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Органы местного самоуправления (по согласованию),Управление по закупкам и муниципальному контролю | 2024-2027 гг. | Доля закупок, в ходе проведения которых контрольными органами вынесено решение о привлечении к административной ответственности должностного лица за нарушение правил описания объекта закупки и правил формирования начальной максимальной цены контракта, условных | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |  |  |  |  |
| Задача 7. Последовательное снижение административного давления на предпринимательство (бизнес-структуры) |  |  | ы |
| 7.1. Проведение опросов предпринимателей по вопросам их взаимоотношений с контролирующими, надзорными и другими государственными органами. Выработка решений по устранению нарушений. | Отдел территориального развития Исполнительного комитета муниципального района | 2024-2027 гг. | Условных единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| 7.2. Организация приемов субъектов предпринимательской деятельности по вопросам имеющихся административных барьеров и негативного воздействия на бизнес-структуры, правоохранительных и контролирующих органов | Заместитель руководителя Исполнительного комитета по экономике | 2024-2027 гг. | Условных единиц | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| Задача 8. Повышения эффективности взаимодействия с правоохранительными органами |
| 8.1. Осуществление проверки соблюдения законодательства при реализации приоритетных национальных проектов, республиканских государственных программ, муниципальных программ на предмет выявления коррупционных правонарушений | Исполнительный комитетмуниципального района,Контрольно-счетная палата муниципального района» (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Полнота реализации контрольных проверок, предусмотренных Программой, процентов | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |  |  |  |  |
| 8.2. Регулярное проведение в органах местного самоуправления проверок соблюдения муниципальными служащими порядка прохождения муниципальной службы, предусмотренных законодательством запретов и ограничений. Придание широкой огласке результатов проверок | Должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 2024-2027 гг. | Полнота реализации контрольных проверок, предусмотренных Программой, процентов | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 |  |  |  |  |
|  | Задача 9. Усиление мер по минимизации бытовой коррупции |  |
| 9.1. Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной очередью | МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района» | 2024-2027 гг. |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9.2. Обеспечение соблюдения требований законодательства в сфере муниципальной службы с целью устранения коррупционных рисков, возникающих при поступлении граждан на должность муниципальной службы | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник главы (по согласованию) | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9.3. Обеспечение родителей детей дошкольного и школьного возраста памятками о действиях в случаях незаконных поборов в образовательных организациях | МКУ«Отдел образования Рыбно-Слободского муниципального района» | 2024-2027 гг. | Доля родителей детей дошкольного и школьного возраста, получивших памятки о действиях в случаях незаконных поборов, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9.4. Проведение социологических опросов в медицинских, образовательных организациях по вопросам коррупционных проявлений  | ГАУЗ «Рыбно-Слободская ЦРБ», МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9.5. Ознакомление вновь принятых работников медицинских и образовательных организаций с нормами антикоррупционного поведения | ГАУЗ «Рыбно-Слободская ЦРБ», МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета муниципального района | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 9.6. Проведение просветительских мероприятий, направленных на информирование граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района», МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района», МКУ «Отдел по молодежной политике, спорту и туризму Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» | 2024-2027 гг. | Доля проведенных мероприятий, направленных на минимизацию бытовой коррупции, от общего количества запланированных на год, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Задача 10. Стимулирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих |
| 10.1. Разработка комплекса мер, направленных на повышение престижа муниципальной службы, с учетом положительного регионального и международного опыта в сфере противодействия коррупции | Должностные лица кадровых служб ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, помощник главы (по согласованию | 2024-2027 гг. | доля проведенных мероприятий, процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  |  |  |
| Задача 11. Исполнение Национального плана противодействия коррупции 2021-2024 |
| 11.1. Работа с подведомственными организациями в целях обеспечения соблюдения обязанности принимать меры, предусмотренные положениями статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов организациями |  | ежеквартально | Доля проведенных мероприятий, процентов | 75 | 82 | 85 | 92 | 95 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 56 | 56 | 56 | 56 | 56 |