



РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.03.2020

пгт. Рыбная Слобода

БОЕРЫК

РБРС

О порядке проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан.

2. Начальнику организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан С.А. Шелковой осуществлять анализ поступивших обращений граждан (далее – анализ) два раза в год, до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Рекомендовать заместителю начальника общего отдела (по информационной безопасности и информационным технологиям) Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан Р.А.Киямову обеспечить размещение анализа на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель

Р.Л. Исланов

Утверждён  
распоряжением  
Исполнительного комитета  
Рыбно-Слободского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 10.03.2020 № 06ри

**Порядок  
проведения анализа поступивших в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 14 Федерального закона от 2 мая 2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьи 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан (далее - обращения) в Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее—Исполнительный комитет).

2. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документооборота, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

3.Обобщение и анализ обращений осуществляются организационным отделом Исполнительного комитета (далее - отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, его заместителей, (далее – руководство Исполнительного комитета) предоставляется в отдел секретарем руководителя Исполнительного комитета, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Исполнительного комитета

5.Информация по выездным приемам также предоставляется в отдел секретарем руководителя Исполнительного комитета.

6.Информация, указанная в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка предоставляется в отдел секретарем руководителя Исполнительного комитета до 5 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Начальник организационного отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 3, а также поступившей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления и согласует анализ с начальником отдела.

8. Анализ обращений направляется заместителю начальника (по информационной безопасности и информационным технологиям) Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан для размещения на официальном сайте Рыбно-Слободского района Республики Татарстан. Анализ размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан в Исполнительный комитет является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>