|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**  **Рыбно-Слободского**  **муниципального района**  Ленина ул., д.48,  пгт. Рыбная Слобода, 422650 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **Балык Бистәсе**  **муниципаль районының**  **БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**  Ленин урамы, 48 нче йорт,  Балык Бистәсе, 422650 |
| Тел.: (8-84361) 22-113, факс: (8-84361) 23-012. Е-mail: balyk-bistage@tatar.ru | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | **КАРАР** |

30.06.2014 № 111пи

пгт. Рыбная Слобода

Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с рекомендациями Министерства экономики Республики Татарстан от 06.06.2013 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 03.03.2014 №31пи.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http:// ribnaya-sloboda.tatarstan.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного

комитета Рыбно-Слободского

муниципального района М.Р.Гафаров

Утвержден

постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Рыбно-Слободского

муниципального района

от 30.06.2014 № 111пи

Перечень

государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

Государственные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной услуги | Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу |
| 1. Выдача решений о направлении подопечных в дома-интернаты психоневрологического типа на стационарное обслуживание. 2. Установление опеки или попечительства и назначение опекуна или попечителя над совершеннолетним лицом, признанным в судебном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным. 3. Разрешение на заключение договора пожизненной ренты в интересах подопечного. 4. Выдача разрешения опекуну на приватизацию жилья в интересах совершеннолетнего недееспособного лица. 5. Выдача разрешения опекуну на сдачу жилья, принадлежащего подопечному, в наем. 6. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных. 7. Выдача разрешения опекуну на снятие подопечного с регистрационного учета по месту жительства, в связи со сменой места жительства. 8. Выдача разрешения опекуну или попечителю на вступление в наследственные права подопечного. 9. Выдача разрешения опекуну или попечителю на пользование сберегательным счетом подопечного. 10. Выдача заключения о возможности временной передачи детей находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации. 11. Выдача предварительного разрешения на отказ от преимущественного права покупки от имени несовершеннолетнего (них). 12. Выдача заключения о возможности быть усыновителями гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, и постановка на учет в качестве кандидата в усыновители. 13. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению движимого имущества несовершеннолетних. 14. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка, не достигшего четырнадцатилетнего возраста. 15. Назначение опеки (попечительства) над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (на возмездных или безвозмездных условиях) или выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем). 16. Принятие решения об эмансипации (объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным). 17. Выдача предварительного разрешения на осуществление сделок по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему. 18. Выдача предварительного разрешения на приобретение жилья с использованием кредитных денежных средств и передаче его под залог (ипотеку) с участием несовершеннолетних. 19. Выдача разрешения законному представителю на получение денежного вклада несовершеннолетнего. | Отдел по опеке и попечительству Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Государственная регистрация рождения. 2. Государственная регистрация заключения брака. 3. Государственная регистрация расторжения брака. 4. Государственная регистрация усыновления (удочерения). 5. Государственная регистрация установления отцовства. 6. Государственная регистрация перемены имени. 7. Государственная регистрация смерти. 8. Внесение исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния 9. Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния. 10. Восстановление (аннулирование) записи акта гражданского состояния. | Отел ЗАГС Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов, отнесенных к государственной собственности. 2. Оказание юридическим лицам с государственной формой собственности методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве. 3. Выдача архивных документов, отнесенных к государственной собственности и хранящихся в муниципальном архиве, пользователю для работы в читальном зале муниципального архива. 4. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов по архивным фондам, отнесенным к государственной собственности и хранящимся в муниципальном архиве. | Архивный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |

Муниципальные услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Орган местного самоуправления, предоставляющий услугу |
| 1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан». 2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан. 3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях. 4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам. 5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам. 6. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности. 7. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. 8. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. 9. Согласование акта выбора земельного участка. 10. Выдача ордера на производство земляных работ. 11. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции. 12. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка. 13. Согласование строительства балкона в квартире расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома. 14. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций. 15. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала. 16. Признание в установленном порядке жилого помещения муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежит сносу или реконструкции. 17. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства 18. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования 19. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог 20. Выдача выписки из Генерального плана поселений 21. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения. 2. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма. 3. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. 4. Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости. 5. Выдача справки (выписки). 6. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма 7. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 9. Удостоверение завещаний и по удостоверению доверенностей. | Исполнительные комитеты городского (сельских) поселений Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан. 2. Оформление (закрепление) муниципального имущества (строения, сооружения) на праве оперативного управления (безвозмездного пользования или хозяйственного ведения) за муниципальным учреждением. 3. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества. 4. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения. 5. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности. 6. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование. 7. Образование (формирование) земельного участка. 8. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп. 9. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания расположенного на земельном участке. 10. Предоставление гражданам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности. 11. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности. 12. Предоставление земельного участка в безвозмездное (срочное) пользование религиозным организациям на срок безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения, расположенными на данном земельном участке. 13. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.  Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции.Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения садоводства.Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения огородничества.Предоставление земель сельскохозяйственного назначения для ведения дачного строительства.  1. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. 2. Предоставление земельного участка гражданам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения. 3. Внесение изменений в договор аренды земельного участка. 4. Предоставление земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли. 5. Предоставление земельного участка в аренду для стоянок автомобильного транспорта. 6. Предоставление земельного участка в аренду для установки металлических гаражей.  Предоставление земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение лодочных станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.).  1. Предоставление сформированного земельного участка в аренду для жилищного строительства, из земель находящихся в муниципальной собственности. 2. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). 3. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения для сенокошения и выпаса скота. 4. Изменение вида разрешенного использования земельного участка. 5. Предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность арендатору при надлежащем его использовании в течение 3х лет. 6. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта. 7. Формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования, с целью их реализации с аукционных торгов. 8. Расторжение действующего договора аренды земельного участка. 9. Включение в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 321 Земельного кодекса Республики Татарстан и предоставлении гражданам земельных участков в долевую собственность бесплатно | Палата имущественных и земельных отношений Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения. | МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» |
| 1. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. | Финансово-бюджетная палата Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Выдача разрешения на право организации розничного рынка. | Отдел территориального развития Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов 2. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива. 3. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве. 4. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов. 5. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив. | Архивный отдел Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района |
| 1. Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Рыбно-Слободском муниципальном районе | МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района» |