

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан



 Ф.Б. Ахметзянова
 «10» _____ 2020 г.

ПЛАН

работы секретаря Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
1	Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2020 год	декабрь 2019 года - январь 2020 года
2	Подготовка заседаний комиссии:	по мере поступления информации
2.1	по факту получения информации о представлении муниципальным служащим Рыбно-Слободского муниципального района недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации
2.2	по факту получения информации о несоблюдении муниципальным служащим Рыбно-Слободского муниципального района и лицом, замещающим муниципальную должность, требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов	по мере поступления информации
2.3	по факту получения информации о наличии у муниципального служащего Рыбно-Слободского муниципального района и лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
2.4	по факту получения уведомлений муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района и лиц, замещающих муниципальные должности о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления информации
2.5	по факту обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	по мере поступления информации

2.6	по факту получения заявления муниципального служащего Рыбно-Слободского муниципального района о невозможности представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере поступления информации
2.7	по факту получения представления руководителя органа местного самоуправления или любого члена Комиссии, касающегося обеспечения соблюдения муниципальным служащим Рыбно-слободского муниципального района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	по мере поступления информации
2.8.	поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового договора, при условии, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой организации не рассматривался.	по мере поступления информации
3	Анализ изменений федерального законодательства, законодательства Республики Татарстан в части касающейся деятельности Комиссии, ознакомление с методическими рекомендациями по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы	постоянно
4.	Оперативное размещение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан информации о деятельности Комиссии	после каждого заседания Комиссии
5.	Контроль за предоставлением муниципальными служащими Рыбно-Слободского муниципального района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2020 года
6.	Контроль за предоставлением руководителями муниципальных учреждений Рыбно-Слободского муниципального района, сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2020 года
7	Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

8	Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Рыбно-Слободского района, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
9	Контроль за размещением на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Рыбно-Слободского района, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
10	Изучение опыта Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в других муниципальных районах	Постоянно
11	Работа со средствами массовой информации в сфере освещения работы Комиссии.	В течение года
12	Проведение обучающих семинаров, тренингов, консультаций, лекций, бесед с муниципальными служащими в целях: - обеспечения соблюдения муниципальными служащими Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов); - осуществления в муниципальном органе мер по предупреждению коррупции.	постоянно
13	Предоставление отчетов по работе Комиссии в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан, в Министерство юстиции Республики Татарстан	Ежеквартально
14	Оперативное размещение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан отчетов по работе Комиссии	Ежеквартально

Примечание:

* План работы секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов на 2020 год утвержден на заседании комиссии от _____. 2020 года № ____.

** По инициативе председателя комиссии в течение года в ходе его реализации в настоящий план могут быть внесены изменения и дополнения.