ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕН

постановлением руководителя

Исполнительного комитета

Рыбно-Слободского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

по информационному взаимодействию  
лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги  
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Рыбно-Слободского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» на территории Рыбно-Слободского муниципального района (далее – Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству № 112/ГС от 8 апреля 2013 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – поставщики информации) при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» (далее – программное обеспечение) в орган местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Исполнительный комитет Рыбно-Слободского муниципального района.

1.4. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем регистрации поставщиков информации в порядке, определенном в разделе 3 настоящего Регламента.

1.4.1. С момента регистрации поставщик информации считается присоединившемся к настоящему Регламенту.

1.4.2. Факт присоединения поставщика информации к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента.

1.4.3. После присоединения поставщика информации к Регламенту уполномоченный орган и поставщик информации, присоединившийся к настоящему Регламенту, считаются вступившими в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.

**2. Участники информационного взаимодействия**

2.1. Во взаимодействии принимают участие следующие поставщики информации:

2.1.1. Ресурсоснабжающие организации.

2.1.2. Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами.

2.1.3. Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2.1.4. Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.

2.2. Участниками информационного взаимодействия являются следующие органы и организации:

2.2.1. Уполномоченный орган, осуществляющий сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации.

**3. Порядок регистрации поставщиков информации**

3.1. Основанием для регистрации поставщика информации является заявление на регистрацию, направленное в уполномоченный орган.

3.2. Заявление составляется в соответствии с формой, определенной Приложением №1 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом поставщика информации. Приложением к Заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявление.

3.3. Обработка Заявления осуществляется уполномоченным органом.

3.4. Под параметрами доступа поставщика информации понимается настройка прав доступа к функциям программного обеспечения и назначение идентификационной связки «имя пользователя и пароль» для доступа пользователей, указанных в Заявлении, к функциональным возможностям программного обеспечения.

3.5. Документ, содержащий назначенную при регистрации поставщика информации идентификационную связку «имя пользователя и пароль» для доступа пользователя в программное обеспечение, направляется поставщику информации.

**4. Описание информационного взаимодействия при передаче информации**

4.1. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом вносит сведения в программное обеспечение, не позднее срока, определенного в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.1.2. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 6 настоящего Регламента.

4.3. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

4.3.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

4.3.2. Информация в форме электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории муниципального образования объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры обновляется в программном обеспечении ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным (для поставщиков информации, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Регламента).

4.3.3. Извещение об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, предоставляется в течение 10 (десяти) дней со дня произошедших изменений (для поставщиков информации, указанных в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Регламента).

**5. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации**

5.1. Доступ пользователей поставщиков информации к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет.

5.1.1. Под пользователями поставщика информации понимаются сотрудники (представители) поставщика информации, наделенные полномочиями по формированию с помощью программного обеспечения электронного документа.

5.2. Формирование электронного документа осуществляется пользователями поставщика информации в следующем порядке:

5.2.1. Внесение пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.2.2. Выгрузка из программного обеспечения представляет собой EXL документ, сформированный на основании внесенных пользователями поставщика информации сведений в программное обеспечение.

5.3. Обязанность по внесению сведений в программное обеспечение считается выполненной при получении статуса, предусмотренного пунктом 6.3.1. настоящего Регламента.

5.4. Поставщик информации, получивший извещение о необходимости внесения корректировок, указанного в пункте 6.3.2. настоящего Регламента, обязан в течение **5 (пяти) рабочих дней** устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа.

**6. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации**

6.1. Доступ пользователей уполномоченного органа к функциональным возможностям программного обеспечения организован через сайт в сети Интернет.

6.1.1. Под пользователями уполномоченного органа понимаются сотрудники (представители) уполномоченного органа, наделенные полномочиями по контролю за своевременностью и полнотой вносимых поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

6.2. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется посредством внесения поставщиками информации сведений в программное обеспечение.

6.3. Обработка сведений поставщика информации, внесенных в программное обеспечение, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

6.3.1. Присвоение статуса в программном обеспечении и блокирование информации на ее изменение в программном обеспечении поставщиком информации в случае корректного заполнения.

6.3.2. Формирование и направление поставщику информации извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения поставщиком информации.

6.5. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает:

6.5.1. Соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6.5.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой программном обеспечении.

6.5.3. Резервирование информации в целях обеспечения возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

**7. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации**

7.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

7.2. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.

**ФОРМА** Приложение 1

к Регламенту по информационному взаимодействию лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации с использованием Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на регистрацию поставщика информации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица / Ф.И.О.\* | | | | | | | | | |  | |
| 2. | Сокращенное наименование юридического лица | | | | | | | | | |  | |
| 3. | Регистрационный номер (ОГРН / ОГРНИП) | | | | | | | | | |  | |
| 4. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | | | | | | | | | |  | |
| 5. | Адрес местонахождения (юридический) / места жительства\* (регистрации) | | | | | | | | | |  | |
| 6. | Почтовый адрес / адрес места пребывания\* | | | | | | | | | |  | |
| 7. | Web-сайт в сети Интернет | | | | | | | | | |  | |
| 8. | Адрес электронной почты | | | | | | | | | |  | |
| 9. | Номера контактного телефона и факса | | | | | | | | | |  | |
| 10. | Сведения о руководителе (для юридических лиц): | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Ф.И.О. | | | | | | | | | |  | |
| 10.2 | Должность | | | | | | | | | |  | |
| 10.3 | Основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность | | | | | | | | | |  | |
| 11. | Сфера деятельности: | | | | | | | | | | | |
| 11.1 | Ресурсоснабжающие организации | | | | | | | | | | | ☐ |
| Вид ресурса: | ☐ | тепловая энергия | ☐ | горячая вода | ☐ | холодная вода | ☐ | электрическая энергия | ☐ | природный газ |
| 11.2 | Организации, осуществляющие деятельность в сфере управления многоквартирными домами | | | | | | | | | | | ☐ |
| 11.3 | Организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах | | | | | | | | | | | ☐ |
| 11.4 | Организации и лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры | | | | | | | | | | | ☐ |

Примечание: \* - указывается в случае заполнения Заявления индивидуальным предпринимателем.

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей Автоматизированной информационной системы «Мониторинг жилищного фонда» сотрудников организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. сотрудника | Должность |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.