



18.04.2019
75пг

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

_____ 2019

пгт. Рыбная Слобода

№ ___ пг

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), на основании Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также в целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 23 марта 2011 года №24 пг «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»;

постановление Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 10 августа 2015 года №95 пг «О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан».

3. Организационному отделу аппарата Совета Рыбно-Слободского

муниципального района Республики Татарстан ознакомить муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан с принятым постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан



И.Р.Тазутдинов

Утвержден
постановлением
Главы Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от ____ 2019 №__

Кодекс

этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), на основании Федеральных законов от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе» от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу в аппарат Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - аппарат Совета), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при осуществлении своей служебной деятельности, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в

общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

8. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

9. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата Совета;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий аппарата Совета;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами Республики Татарстан ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету аппарата Совета;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в аппарате Совета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе аппарата Совета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

10. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Республики Татарстан, федеральные законы, законы Республики Татарстан, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.

11. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

III. Стандарт антикоррупционного поведения муниципальных служащих

12. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

16. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью аппарата Совета и передаются по акту.

17. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в аппарате Совета норм и требований, принятых в соответствии с законодательством.

18. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в аппарате Совета благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

20. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

21. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

23. При наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) между муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, связанные отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности, один из них обязан отказаться от замещения соответствующей должности муниципальной службы путем увольнения с муниципальной службы или перевода на другую должность муниципальной службы.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

24. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

26. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

27. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

28. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПРОКУРАТУРА
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО РАЙОНА
З. Шаймарданова ул., 69а,
п.г.т. Рыбная Слобода, 422650

Главе Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
Тазутдинову И.Р.

09.04.2019 № 02-01-24-2019
На №392 от 28.03.2019, №416 от 02.04.2019


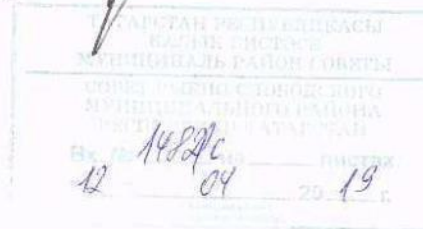
Уважаемый Ильдар Рашитович!

Прокуратурой района изучены проект постановления Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан “Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан”, проект постановления Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан “О внесении изменений в Положение об Общественном совете Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, утвержденное постановлением главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 05.02.2019 №36пг”, типовой проект постановления Исполнительного комитета _____ поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан “Об упорядочении обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории муниципального образования «_____поселение» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», проект постановления Исполнительного комитета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан “Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории п.г.т. Рыбная Слобода Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» на предмет соответствия федеральному законодательству.

По результатам изучения установлено, что внутренние противоречия правовых норм в муниципальных актах отсутствуют. Содержащиеся нормы достаточны для достижения цели правового регулирования. Правила юридической техники соблюдены.

Коррупциогенных факторов не выявлено.

Прокурор района
старший советник юстиции

 Р.Р. Шакирзянов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАШКИР СИСТЕМА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН ОВЛАТЫ
СОВЕТ РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНА
ПРОКУРАТУРА
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО РАЙОНА
12 148296 04 20 19

Исп. К.Н. Акчурина тел. (84361)2-26-94

Лист согласования к документу № 75пг от 18.04.2019

Инициатор согласования: Сафиуллин А.И. Главный специалист юридического отдела

Согласование инициировано: 16.04.2019 16:01

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Токранов В.И.		Согласовано 16.04.2019 - 20:09	-
2	Тазутдинов И.Р.		🔒 Подписано 17.04.2019 - 00:09	-