|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТРЫБНО-СЛОБОДСКОГО **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **БАЛЫК БИСТӘСЕ**  **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ** БАШКАРМА КОМИТЕТЫ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ | БОЕРЫК |

03.09.2018 пгт. Рыбная Слобода №43ри

Об утверждении Регламента согласования и утверждения технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных нужд иных муниципальных заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан:

1.Утвердить прилагаемый Регламент согласования и утверждения технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных нужд иных муниципальных заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Регламент).

2.Рекомендовать муниципальным заказчикам в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан руководствоваться Регламентом при формировании и утверждении технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товара, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальных заказчиков.

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам В.И. Токранова.

И.о. руководителя Р.Л. Исланов

Утверждён

распоряжением

Исполнительного комитета

Рыбно-Слободского

муниципального района

Республики Татарстан

от 03.09.2018 № 43ри

**Регламент**

**согласования и утверждения технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Исполнительного комитета**

**Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных нужд иных муниципальных заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан**

1.Настоящий Регламент согласования и утверждения технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных нужд иных муниципальных заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет процедуры согласования и утверждения технических заданий, в соответствии с которыми осуществляются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, муниципальных нужд иных муниципальных заказчиков в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – заказчики).

2.Техническое задание должно быть подробным, детальным и давать ясное представление о потребностях и нуждах заказчика.

3.Для удобства рекомендуется разрабатывать техническое задание в виде единого документа.

4.При подготовке технического задания учитываются нормы гражданского и бюджетного законодательства, закона о контрактной системе, антимонопольного законодательства и иных законодательных актов и отраслевых нормативных правовых актов.

5.При составлении технического задания необходимо руководствоваться следующими рекомендациями:

1)формулировки технического задания должны быть понятными, лаконичными, непротиворечивыми, типовыми (унифицированными), соответствовать сложившейся практике и обычаям делового оборота, не должны противоречить законодательству;

2)техническое задание не должно предусматривать для поставщика (подрядчика, исполнителя) больше рисков и обременений, чем для заказчика, поскольку это грозит завышением цены участниками или вообще их отказом от подачи заявок.

6.Целесообразно указать в техническом задании:

1)общую информацию о закупке;

2)информацию об объекте закупки;

3)требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям;

4)условия исполнения контракта;

5)информацию о приложениях.

7.Техническое задание составляется работником контрактной службы (контрактным управляющим) заказчика.

8.При осуществлении закупок для нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан муниципальное казённое учреждение «Служба муниципального заказа Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» направляет посредством системы электронного документооборота проект технического задания на согласование в следующей последовательности в:

отдел бухгалтерского учёта и отчётности Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в части соответствия технического задания требованиям, установленным настоящим Регламентом);

Финансово-бюджетную палату Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в части наличия лимитов бюджетных обязательств, соответствия предмета закупки коду бюджетной классификации, а также порядка оплаты по контракту);

помощнику Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции (в части отсутствия в техническом задании коррупционных рисков, коррупционной составляющей);

юридический отдел аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в части верного указания в техническом задании норм законодательства, действующих нормативных правовых актов);

заместителю руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам (в части определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (при наличии лотов - по каждому лоту).

9.При осуществлении закупок для нужд заказчиков (за исключением осуществления закупок в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента) работник контрактной службы (контрактный управляющий) заказчика направляет посредством системы электронного документооборота проект технического задания на согласование в следующей последовательности в:

муниципальное казённое учреждение «Служба муниципального заказа Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (в части соответствия технического задания требованиям, установленным настоящим Регламентом);

Финансово-бюджетную палату Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (в части наличия лимитов бюджетных обязательств, соответствия предмета закупки коду бюджетной классификации, а также порядка оплаты по контракту);

помощнику Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции (в части отсутствия в техническом задании коррупционных рисков, коррупционной составляющей);

юридическую (правовую) службу соответствующего заказчика (при отсутствии в структуре заказчика юридической (правовой) службы: ведущему специалисту МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» по юридическим вопросам (для МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»), заместителям председателей Палат (для Палат), заместителям начальников структурных (функциональных) отделов Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (для МКУ «Отдел социально-культурной сферы Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», МКУ «Отдел по молодёжной политике, спорту и туризму Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан») или заместителям руководителей Исполнительных комитетов поселений (секретарям) (для Исполнительного комитета Рыбно-Слободского городского поселения, Исполнительных комитетов сельских поселений) (в части верного указания в техническом задании норм законодательства, действующих нормативных правовых актов;

заместителю руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан по экономическим вопросам (в части определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (при наличии лотов - по каждому лоту).

10.В случае если в ходе согласования проекта технического задания выявлены необоснованные и (или) не соответствующие действующему законодательству положения, согласующие инстанции (уполномоченные сотрудники), выявившие ошибки и (или) несоответствия при согласовании, вносят в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления на согласование в лист согласования в системе электронного документооборота замечания с указанием положений, подлежащих исправлению. После устранения замечаний процедура согласования осуществляется повторно в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 настоящего Регламента.

В случае если в ходе согласования проекта технического задания нарушения или ошибки не выявлены, отраслевые согласующие  инстанции и уполномоченные сотрудники, на согласовании у которых находился проект технического задания, согласовывают данный проект  технического задания в системе электронного документооборота в срок не более 3 (трёх) рабочих дней с момента его поступления на согласование.

11. При осуществлении закупок для нужд Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан после согласования проекта технического задания в порядке, предусмотренном пунктами 8, 10 настоящего Регламента, техническое задание утверждается первым заместителем руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и направляется для сведения руководителю Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

12.При осуществлении закупок для нужд заказчиков (за исключением осуществления закупок в соответствии с пунктом 8 настоящего Регламента) после согласования проекта технического задания в порядке, предусмотренном пунктами 9, 10 настоящего Регламента, техническое задание утверждается руководителем заказчика или иным уполномоченным заказчиком лицом и направляется для сведения первому заместителю руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.